

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO ADOLFO, GÓMEZ CANO

Nit Emisor: 78005159

ALVARO ADOLFO GÓMEZ CANO

CAMINO MORITAL zona 2, BARBERENA, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8BEFF3FD-0935-4541-B802-EC8E20472820

Serie: 8BEFF3FD Número de DTE: 154486081

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 06:46:25

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 06:46:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-16-39, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-272-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

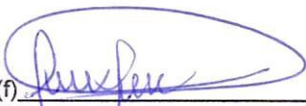
CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8BEFF3FD, número de DTE 154486081 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Alvaro Adolfo Gómez Cano, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-16-39 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-272-2025. Conste. Santa Rosa, 30 de noviembre de 2025.



(f) 
Alvaro Adolfo Gómez Cano
DPI: 1868 77250 0611

(f) 
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
Jefe Departamental
MAGA Santa Rosa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762180252202

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 8:30 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 06:46:25
Emisor:	78005159
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALVARO ADOLFO GÓMEZ CANO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8BEFF3FD-0935-4541-B802-EC8E20472820
Serie:	8BEFF3FD ✓
Número del DTE:	154486081 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520251103T06:46:2606:008BEFF3FD09354541B802EC8E20472820
Fecha de la consulta:	03/11/2025 08:30:24
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 08:25:24 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	78005159
NOMBRE	ALVARO ADOLFO, GÓMEZ CANO
CUI	
VERSIÓN	
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-16-39 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-272-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alvaro Adolfo Gómez Cano ✓
Plazo de contratación	Del: 16/07/2025 ✓	Al: 31/12/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025 ✓	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos. ✓		Q. 10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural, Santa Rosa. ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, En temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la elaboración planificación semanal, informe mensual, elaboración de POA, físico financiero, hogar rural, pecuario, agricultura familiar.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de huertos familiares y comunitarios con el CADER, Agua Tibia, orientado para mejorar la seguridad alimentaria, incluyendo las visitas de campo, asistencia técnica y promoción de acompañamiento en la implementación de buenas prácticas agrícolas.	100% ✓	Finalizado


2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé, en la organización de CADER JUVENIL, en la colonia las Victorias, en la elaboración de piñatas, temas de la olla saludable en los casos de Desnutrición Aguda, en base de la Seguridad Alimentaria Nutricional	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación con el CADER, de Joyas del Coco, en la elaboración de mermelada de fresa, como uso de consumo personal o emprendimiento familiar para promover buenas prácticas de higiene.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitación con los técnicos A.F, sobre manejo del suelo y enclavamiento para la siembra de Hortalizas y Frutales con el CADER de Agua Tibia	100%	Finalizado
	Apoyé, en capacitación sobre el manejo de la nutrición del hogar rural con prácticas de producción y conservación de alimentos en la comunidad El Remolino.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje	Apoye en capacitación dirigida a mujeres y familias de la comunidad El Rosario, enfocada en la elaboración artesanal de mole tradicional, con fines de en y generación de ingresos familiares.	100%	Finalizado

para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación dirigida a mujeres y familias de la comunidad Nueva Esperanza (Concepción), enfocada en la elaboración de bebidas y alimentos nutritivos a partir de ingredientes accesibles, como la leche de soya, y pasta de Proteinas, esta actividad fue parte de una estrategia para fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN).	100% ✓	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en capacitación en coordinación interinstitucional en la organización del CADER Juvenil, en la comunidad de El Jícaro, el objetivo principal es para contribuir el fortalecimiento cultural como económico de la comunidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación en la comunidad de El Jícaro, con el CADER Juvenil, con los temas del gusano barrenador, y las insecticidas en las milpas y los frutales, también en la elaboración de comida para aves también en la elaboración de flores para coronas, para el fortalecimiento económico dentro de la comunidad	100% ✓	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER- y la Oficina Municipal de la	Apoyé en capacitación con el CADER, del Jícaro, con el grupo de señoras en temas de la seguridad alimentaria nutricional, y sobre la autoestima, cuidado personal, para fortalecerlas en su personalidad	100%	Finalizado.

Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en capacitación con la promotora y sus integrantes del CADER, en la comunidad la 46, en la elaboración de coronas de papel creppe.	100% ✓	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en reunión de COMUDE, en el palacio municipal, de Cuilapa.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en capacitación administrativo sobre buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos alimenticios	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alvaro Adolfo Gómez Cano
 DPI: 1868 77250 0611 ✓
 Celular: 3255 3745

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez
 Jefe Departamental
 MAGA Santa Rosa



**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 840935**

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47036**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **GOMEZ CANO ALVARO ADOLFO**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **NOVIEMBRE DE 2025**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **FEBRERO DE 2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **23/07/2025**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE P FESI L

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GOMEZ CANO ALVARO ADOLFO**, Colegiado **47036**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 21 de julio de dos mil veinticinco.

Fisbelaz
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt